

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo ufficio  
Telefono ufficio  
E-mail ufficio  
Nazionalità

**KRULCIC ELENA**

PIAZZA DE GASPERI, 1 – 20060 CASSINA DE' PECCHI (MI)  
02 95440275  
e.krulcic@comune.cassinadepecchi.mi.it  
ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1 gennaio 2020

Comune di Cassina de' Pecchi - Piazza de Gasperi, 1 - 20060 Cassina de' Pecchi (MI)  
Area Servizi Lavori Pubblici Demanio Patrimonio Urbanistica

**Contratto a tempo pieno e indeterminato:** Istruttore direttivo tecnico professionale cat. D  
Titolare di Posizione Organizzativa

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1 marzo 2019 al 31 dicembre 2019

Comune di Cassina de' Pecchi - Piazza de Gasperi, 1 - 20060 Cassina de' Pecchi (MI)  
Area Servizi Lavori Pubblici Demanio Patrimonio Urbanistica

**Contratto a tempo pieno e indeterminato:** Istruttore direttivo tecnico professionale cat. D

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 settembre 2013 al 28 febbraio 2019

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano

U.O. Funzioni Tecniche

**Contratto a tempo pieno e indeterminato:** Collaboratore tecnico professionale cat. D  
Istanze di accreditamento, progettazione e direzione lavori nell'ambito di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 maggio 2012 al 31 agosto 2013

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano

U.O. Funzioni Tecniche

**Contratto a tempo pieno e indeterminato:** Coadiutore amministrativo esperto.  
Collaborazione alla redazione di elaborati per istanze di accreditamento.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 marzo 2011 al 31 dicembre 2011

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano

U.O. Funzioni Tecniche

**Collaborazione a progetto**

Collaborazione alla progettazione e coordinatore lavori nell'ambito di manutenzione ordinaria e straordinaria. Redazione elaborati per istanze di accreditamento.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1 marzo 2009 al 31 dicembre 2010

Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico Mangiagalli e Regina Elena - Via Francesco

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

## ISTRUZIONE

- Data/e
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

- Data/e
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Titolo di studio conseguito

- Data/e
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Titolo di studio conseguito

## ATTIVITÀ DI DOCENZA

- Data/e
- Nome e tipo di istituto di formazione

Sforza, 28 - 20122 Milano

U.O. Funzioni Tecniche

### **Collaborazione a progetto**

Collaborazione alla progettazione e coordinatore lavori nell'ambito di manutenzione ordinaria e straordinaria. Redazione elaborati per istanze di accreditamento.

Dal 1 marzo 2005 al 31 dicembre 2008

Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena - Via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano

U.O. Funzioni Tecniche

### **Borsa di ricerca**

Collaborazione alla progettazione e coordinatore lavori nell'ambito di manutenzione ordinaria e straordinaria. Redazione elaborati per istanze di accreditamento.

Dal 10 gennaio 2005 al 25 febbraio 2005

Studio di Architettura Silvio Recalcati - Via Cavour 35, 20063 Cernusco Sul Naviglio (MI)

Studio di Architettura, Urbanistica, Arredamento, Design e Grafica

### **Collaborazione esterna**

Pareri di conformità antincendio e rinnovi Certificati Prevenzione Incendi

Dal 1 giugno 2001 al 31 dicembre 2004

Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena - Via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano

U.O. Servizio Prevenzione e Protezione

### **Borsa di ricerca**

Collaborazione alla redazione Documento Valutazione dei Rischi e Antincendio

Dal 19 marzo 2001 al 31 maggio 2001

Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena

U.O. Servizio Prevenzione e Protezione

### **Stage di formazione**

2001

Politecnico di Milano - Facoltà di Ingegneria

### **Abilitazione all'esercizio della professione**

1995 – 2000

Politecnico di Milano - Facoltà di Ingegneria

### **Diploma di Laurea in Ingegneria Edile – vecchio ordinamento**

1990 – 1995

Liceo Scientifico Istituto G. Bruno, Melzo (MI)

### **Diploma di Maturità Scientifica**

Anno accademico 2003/2004

Ospedale Maggiore di Milano - Corso elettivo "Salute e sicurezza sul lavoro" presso il Corso di Laurea in Infermieristica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Collaborazione allo svolgimento di attività di docenza

## ALTRE COMPETENZE

• Nome e tipo di istituto di formazione

Licenza di storia della musica, c/o Conservatorio Cantelli di Novara (2002).  
Licenza di armonia, c/o Conservatorio G. Verdi di Milano (2001).  
Compimento inferiore di pianoforte principale, c/o Conservatorio Cantelli di Novara (1999).  
Licenza di teoria e solfeggio, c/o Conservatorio G. Verdi di Milano (1991).  
Licenza di pianoforte complementare, c/o Conservatorio G. Verdi di Milano (giugno 1989).

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali  
(mediazione tra soggetti, capacità di adattamento, predisposizione alla collaborazione intersettoriale e interdisciplinare)

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative  
(autonomia organizzativa, ottimizzazione di tempi e risorse per raggiungere gli obiettivi prefissati e rispettare le scadenze, coordinamento progetti di gruppo e lavori di squadra)

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Sistemi Operativi: Windows  
Office automation: Office (Word, Excel, Power Point, Access)  
Disegno: Autocad

## PATENTI

Patente Categorie B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.  
Cassina de' Pecchi, aprile 2022